

Bu bilgilendirme metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 10. maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatına sahip olan ERK ULUSLARARASI BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ tarafından işlenen kişisel verilere dair çalışanlarımızı / çalışan adaylarımızı bilgilendirme (işlenebilecek kişisel verileriniz, kişisel verilerinizin işlenme amaçları, toplanma yöntemleri ve Kanundan kaynaklanan haklarınız ) amacıyla hazırlanmıştır.

## 1. VERİ SORUMLUSU VE TEMSİLCİSİ

KVKK uyarınca, Erk olarak, veri sorumlusu sıfatıyla, siz çalışan ve çalışan adaylarımızın kişisel verilerini aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işleyebilecek, kaydedebilecek, saklayabilecek, sınıflandırabilecek, güncelleyebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak yurt içi veya yurt dışındaki 3. kişilere açıklayabilecek/aktarabileceğiz.

## 2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak şirket tarafından aşağıdaki amaç ve hukuki sebepler gibi ancak bunlarla sınırlı olmayan benzer amaç ve sebeplerle işlenmektedir. İlgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve he durumunda kanuni zamanaşımı süreleri kadar fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır;

- İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, özellikle;
  - Çalışanların işe giriş işlemlerinin yapılması
  - Çalışanların izin onayı, kalan izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
  - Çalışanların işten çıkış işlemlerinin yapılması
  - Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
  - Çalışanlara maaş ödemelerinin yapılması
- Personelin görev alanındaki hizmet sunulabilmesi amacıyla çalışanlara tahsis edilen ve aynı zamanda özel kullanıma da sunulan her türlü araç ve gerecin işveren tarafından çalışma saatleri ile sınırlı olmaksızın denetim, kontrol ve takibe tabi tutulabilmesi,
- İşverenin yönetim ve denetim hakkı kapsamında biyometrik (kapı girişinde bulunan parmak izi okuyucusu) veriler yoluyla mesai takibini sağlaması,
- Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması, hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler ve bunlardan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla, özellikle;
  - Şirket çalışanlarının satış performanslarının takibi ve raporlanması
  - Çalışanlara masraf ödemelerinin yapılması
  - Çalışanlarla iletişimin sağlanması
  - Kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan çalışanın araba kullanmaya ehil olduğunun, ehliyetini herhangi bir nedenle kaybetmediğinin teyit edilmesi
  - Çalışana araç tedarik edilmesi ve park yeri ayarlanmasının sağlanması
  - Kartvizit basımının sağlanması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 1/7

- g. Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili çalışana iletilmesinin sağlanması
  - h. Çalışanların güvenliği ve işin yürütülmesi için Şirket aracı kullanımının takip edilmesi,
  - i. Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması
  - j. Outlook'a çalışan verilerinin girilerek çalışanın iş e-postasının oluşturulması
  - k. Çalışanların işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması
  - l. Online eğitimler ve doküman paneli yüklemeleri için toplu elektronik posta yönetiminin sağlanması
  - m. Çalışanların işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
  - n. Tebrik ve bilgilendirme amaçlı iletişimin sağlanması
  - o. Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi
  - p. Saha performans değerlendirmelerinin yapılması
  - q. Kalite kontrolün sağlanması
  - r. Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması
  - s. Personel memnuniyet anketi analizi yapılması
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;
    - a. Personel özlük dosyasının oluşturulması
    - b. SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimi ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
    - c. Saha personeline mevzuatlarla zorunlu tutulan eğitimlerin verilmesi ve sağlık kontrollerinin yapılması
    - d. Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
    - e. Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü
    - f. İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
    - g. İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
    - h. İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
    - i. Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak
    - j. Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
  - Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;
    - a. İşyeri güvenliğinin sağlanması
    - b. Şirket merkezinin bulunduğu binası'na çalışanın giriş çıkışının temin edilmesi
  - Diğer yasal sorumluluklar

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 2/7

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere; [www.erkbelgelendirme.com](http://www.erkbelgelendirme.com) internet adresinden **TLM.20 Kişisel Verilerin Korunması, Saklanması Ve İmhası Talimatından** ulaşabilirsiniz.

### 3. YUKARIDA BELİRTİLEN AMAÇLARLA, KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİ / KURULUŞLAR;

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlarla, KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde, Erk tarafından, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde; ilgili kurum veya kuruluşlar, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri, hukuki danışmanlık hizmeti alınan bürolar, denetim firmaları, iş ortakları, hissedarlar, hizmet sağlayıcıları ve Erk'e bağlı mevcut ve kurulacak şirketler, faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla destek hizmeti alınan firmalar ve hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketleri ile paylaşılabilir.

Ayrıca kişisel verilerinizi;

İdari işler departmanımızın çalışmalarını yerine getirebilmesi, özellikle;

- Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile Luca muhasebe programında işleyebiliyoruz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında saklanmaktadır.
- İç operasyonumuzda kullanılan yazılımımız filemaker programında eğitim ve atama işlemlerinin yürütülmesi amacıyla işleyebiliyoruz. Bu veriler yazılım üzerinde saklanmaktadır.
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla işleyebiliyoruz.
- Sağlık verilerinizi, ağır ve tehlikeli işler kapsamında çalışmanız gereken saha uygulamaları varsa saha sahibi /yöneticisi ile paylaşabiliyoruz (Bu alanda çalışabilmesi için kanunen zorundur)
- Şirket denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bordro bilgilerini aktarabiliyoruz.
- İşyeri güvenliği amacıyla ofis giriş-çıkışların denetlenmesi için pronet yazılımı üzerinden giriş çıkış kayıtlarımızı aktarabiliyoruz.
- Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşılabiliriz.
- Ortaklaşa çalıştığımız şirketler ve/veya temsilcilerimize ile iç işleyişimizi sağlamak açısından söz konusu şirketlere kişisel verilerinizi aktarabiliyoruz.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 3/7

- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmaya aktarılabilmektedir.

#### 4. YURTDIŞINA VERİ AKTARIMI

Erk tarafından kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin ve Kanunun 9. maddesindeki kurallar uyarınca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından tespit edilecek yeterli korumaya sahip yabancı ülkeler ilan edildikten sonra sadece bu ülkelerde yerleşik kişi ve kuruluşlara, yeterli korumanın bulunmadığı tespit ve ilan edilen ülkeler için ise, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve ilgili aktarım açısından Kurul'un izninin temin edilebildiği hallerle sınırlı olmak kaydıyla aktarılabilecektir.

Yukarıda tanımlanmış olan şartlara uyulması koşuluyla, yurt dışında bulunan ortaklıklarımızda istihdam sağlanabilmesi amacıyla, yurt dışı seyahatlerinde ve yurt dışı eğitimlerinde iletişim sağlanabilmesi amacıyla, seyahat organizasyonunun sağlanabilmesi amacıyla ve diğer Erk ortaklığı olan yurt dışı orjinli firmalardan toplu e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için yurt dışındaki üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

#### 5. VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz Şirket tarafından yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıda belirtilen yöntemlerle toplanabilir;

TOPLANAN VERİ	TOPLANMA YÖNTEMİ
İş başvurunuz sırasında istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz veya iş başvurunuz sırasında getirmeyi tercih ettiğiniz özgeçmişinizde veya başvurunuza ilişkin paylaştığınız diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi	Sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve birden fazla kişinin kullanımına açık Şirket bilgisayar programlarına, uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına 3.kişilerin ulaşımına açık bilgi kaydetmeniz suretiyle topluyoruz
Ofise giriş ve çıkış saatleri	Kamera kayıt altına alınmaktadır.
Size tedarik edilen araç ve benzin kullanımınızın takibine ilişkin verileri	Şirket'e ait taşıt araçlarına yerleştirilen kurumsal cihaz ve yazılımı ile toplanmaktadır.
Şirket'in işyeri güvenliği sağlamaya yönelik hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, görüntü ve ses verileri	Ofisin içine ve girişine yerleştirilen kameralar ile toplanmaktadır.
Sağlık verilerinizi topluyoruz	Sizlerin gitmiş olduğunuz muayenelerin raporlarının arşivlenmesi yoluyla toplanmaktadır.
Sizlere ait hukuki verileri topluyoruz	Bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz
Web sitemizde kayıt altına alınan bilgilerinizi topluyoruz.	web sitemizde kullanılan çerezler vasıtasıyla kişisel verilerinizi topluyoruz

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 4/7

Bu süreçte toplanan kişisel verileriniz; yukarıda sayılan süreçleri gerçekleştirebilmek, ticari ve işletmesel faaliyetlerimizi yürütmek sebebiyle, iş ilişkisinin başlangıcı ve devamı süresince fiziki ve elektronik ortamda güvenli bir biçimde saklanmaktadır.

Bu çerçevede kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir

## 6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

Firmamıza iş başvurusu yapmanız ve özgeçmişinizi tarafımıza teslim etmeniz sonrasında işlenebilen örnek veriler aşağıdaki gibidir;

Kimlik Verisi	Ad, soyadı, doğum tarihi, doğduğu ülke, doğduğu şehir, cinsiyet, medeni durumu, milliyeti, T.C. kimlik kartı bilgileri (TCKN, seri no, cüzdan no, baba adı, anne adı, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, verilmiş nedeni, verilmiş tarihi, önceki soyadı), nüfus cüzdanı sureti
İletişim Verisi	Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
Finansal Veri	Finansal ve maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sendikası, eski hükümlü olma durumu/sabika kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, dini, sağlık verisi, kan grubu, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, dernek/vakıf üyelikleri
Eğitim Verisi	Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslara ait bilgiler ve sertifikalar
Görsel ve İşitsel Veri	Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses kayıtları, kamera kayıtları
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi	Eğitim ve beceriler, hangi tarihte hangi eğitimi aldığı bilgisi, e-posta, imzalı katılım formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu
Aile ve Yakını Verisi	Evlilik cüzdanı; eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası cinsiyeti, doğum tarihi, boyu, kilosu, görevi, telefon numarası; yakınlarının adı, soyadı ve telefon numarası
Çalışma Verisi	Sicil no, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, son işe giriş tarihi, işe giriş çıkış tarihleri, sigorta giriş/emeklilik, tahsis no, sosyal güvenlik no, TTF no, vergi dairesi no, esnek saatlerde çalışma durumu, seyahat durumu, emekli sandığı, emekli sandığı giriş tarihi, emekli sandığı sicil no, bağkur giriş tarihi, bağkur sicil no, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı baz tarih, kıdem

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	Sayfa: 5/7
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

	tazminatı ilave gün, grevde geçen gün,
İzin Verisi	İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni, izinde bulunacağı adres/telefon
Diğer	Askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo, şehit yakını olma durumu, stajyer durumu, binilen servis, binilen durak verileri, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları

## 7. KVKK’NIN 11. MADDESİ GEREĞİ HAKLARINIZ

Kişisel veri sahibi olarak sizler, haklarınıza ilişkin taleplerinizi [www.erkbelgelendirme.com](http://www.erkbelgelendirme.com) adresindeki **FRM.207 Veri Sahibi Başvuru Formu’nu** doldurup Terazidere Mah. Hamdibey Sok. No:55 D:2 Bayrampaşa/ İstanbul / TÜRKİYE adresine iletebilirsiniz. Erk, kimliğini ispat etmeniz durumunda talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, tarafımızca Kurul tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

KVKK’nın 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde / yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik / yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini / yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahipsiniz.

## 8. KİŞİSEL BİLGİLERİNİZİN GÜNCELLENMESİ TALEBİ

Topladığımız kişisel verilerinizin doğru ve gerektiğinde güncel olması gerekmektedir. Bu nedenle, kişisel verilerinizde herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde, bu hususu Terazidere Mah. Hamdibey Sok. No:55 D:2 Bayrampaşa/ İstanbul / TÜRKİYE adresine yahut Tel: 0 (212) 803 61 43 nolu faksa bildirebilirsiniz.

## 9. KVKK HÜKÜMLERİ KAPSAMINDA BAŞVURU YAPABİLECEĞİNİZ VERİ SORUMLUSU

ERK ULUSLARARASI BELGELENDİRME TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Terazidere Mah. Hamdibey Sok. No:55 D:2 Bayrampaşa/ İstanbul / TÜRKİYE

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 6/7
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

Yayın Tarihi: 10.02.2020 / Rev. No:00 / Rev. Tarihi:00

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda ERK. Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.

E-mail Adresi: info@erkbelgelendirme.com

Tel: 0 (212) 803 61 43

[www.erkbelgelendirme.com](http://www.erkbelgelendirme.com)

Not: Şirketimiz, işbu “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Hakkında Aydınlatma Rehberi”nin yürürlükteki resmi mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde her zaman güncelleme hakkını saklı tutar.

## 10. İLGİLİ DOKÜMANLAR

FRM.207 Veri Sahibi Başvuru Formu

TLM.20 Kişisel Verilerin Korunması, Saklanması Ve İmhası Talimatı

## 11. REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Yapılan Madde	Açıklama
-----------------	-------------	------------------------	----------

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 7/7

Yayın Tarihi: 10.02.2020 / Rev. No:00 / Rev. Tarihi:00

**Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda ERK Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.**