

## 1. AMAÇ

ERK tarafından yürütülen personel belgelendirme faaliyetleri doğrultusunda logoların, markaların ve personel belgelerinin kullanım şartlarını tanımlamak.

## 2. KAPSAM

Belgelendirme logolarının uygun boyutlarda kullanımını ve personel belgelerini kullanma ile ilgili esasları belirler.

## 3. TANIMLAR

## 4. SORUMLULAR

Belge almış tüm kişileri kapsar.

## 5. UYGULAMA

Adaylar imzalamış oldukları **FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesini** imzalayarak logo, marka ve belge kullanım şartlarını kabul etmiş sayılırlar.

### 5.1. Logo Kullanım Şartları

- 5.1.1. ERK logosu, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanılabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında logo kullanılamaz.
- 5.1.2. ERK logosunun, kullanıldığı her alanda, ürün, sistem veya hizmete ait olmadığı, ürünün üretimi / hizmetin sunulması sırasında çalışan personele ait olduğu belirtilir.
- 5.1.3. ERK logosu, belgeli personelin veya çalıştığı firmasının basılı ve elektronik ortamda reklam ve halkla ilişkiler amaçlı yayınlarında, tanıtım kataloglarında kullanılabilir.
- 5.1.4. Belgeli personel, TÜRKAK ve MYK mevzuat, düzenleme ve rehberlerine da uymakla yükümlüdür.
- 5.1.5. ERK logosu, başka bir logonun bir parçası veya tasarım ögesi olarak kullanılamaz.
- 5.1.6. TÜRKAK veya MYK markası, ERK markası bağımsız olarak belgeli personel ve/veya çalıştığı kurum tarafından kullanılamaz.
- 5.1.7. Belge sahipleri, belgenin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiğini gösteren şekilde kullanamaz.
- 5.1.8. Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi veya belgesinin askıya alınması/iptal edilmesi durumlarında, belgeli personel logo kullanımını durdurmalıdır.
- 5.1.9. Belgeli personel, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu hükümlere uymakta yükümlüdürler.
- 5.1.10. ERK' in logosu, TÜRKAK markası ile birlikte, MYK markası ile birlikte veya TÜRKAK markası - ERK markası - MYK markası birlikte olacak şekilde kullanılabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 1/6
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

**5.1.11.** Belgeli personel, bu talimattaki logo ve marka kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır ve belgeli personelde düzeltici faaliyet gerçekleştirmesi talep edilir. Düzeltici faaliyete rağmen şartlara uymamaya devam etmesi halinde belge iptal edilir.

## **5.2. Belge Kullanım Şartları**

**5.2.1.** Personel belgelendirme hizmetleri kapsamında verilen belgeler, sadece belge sahipleri tarafından kullanılabilir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz.

**5.2.2.** Belgeli personel, ERK tarafından verilen belgeyi, sadece belge kapsamındaki faaliyet alanlarında kullanabilir. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında belgeyi kullanamaz.

**5.2.3.** Belge, ERK' in mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedür ve proseslerine uyulduğu ve belgenin geçerli olduğu sürece, belgeli kişi, belgenin kullanım hakkına sahiptir. Belgeli kişi, belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullandıramaz.

**5.2.4.** Belge, askı süresince düzeltici faaliyetler gerçekleştirilene kadar geçersizdir. ERK, askı süreci ile ilgili bilgiyi web sayfasında ilan eder.

**5.2.5.** Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Belgeli kişi belgesinin askıya alınması/iptalinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.

**5.2.6.** Belgeli kişi, belgesini ERK' in itibarına zarar vermeyecek şekilde kullanmakla yükümlüdür.

**5.2.7.** Belgeli kişi, belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.

**5.2.8.** Belgelendirme ile ilgili olarak, belgeli kişi, belgesini, ERK hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde kullanamaz.

**5.2.9.** Belgeli kişi, belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.

**5.2.10.** Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olması durumunda belgenin kullanımını durdurarak, belgenin yenilenmesi için ERK' e eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

**5.2.11.** Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belge ve eklerinin kullanımına son verilmelidir. Belge, belgeli kişi tarafından 15 gün içerisinde ERK' e teslim edilmelidir.

**5.2.12.** Belgeli kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile ERK' e bildirmelidir.

**5.2.13.** Belgenin orijinal nüshası, belgeli kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir, ancak aslı yerine geçmez.

**5.2.14.** Belge, belgeli kişi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla, dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.

**5.2.15.** Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

**5.2.16.** Belgeli personel, bu talimattaki belge kullanımına ait şartları yerine getirmemesi durumunda belgesi askıya alınır ve belgeli personelde düzeltici faaliyet gerçekleştirmesi talep edilir. Düzeltici faaliyete rağmen şartlara uymamaya devam etmesi halinde belge iptal edilir.

**5.2.17.** Logolara ulaşmak için ERK' den talepte bulunulur.

**5.2.18.** Logo, marka ve belgelerin mülkiyeti; ERK' e aittir.

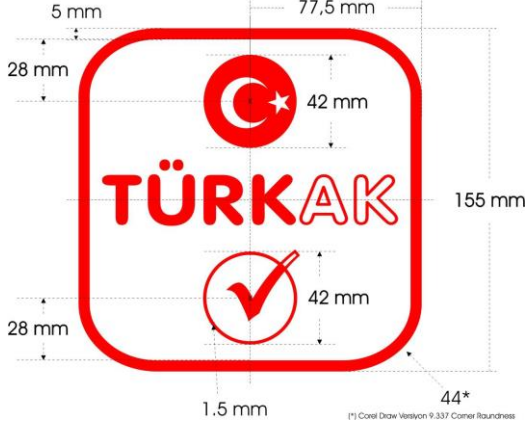
**5.2.19.** Logoların ve ERK Belgelendirme tarafından düzenlenen belgelerin tüketiciyi yanıltıcı veya aldatıcı kullanımlarının veya beyanatlarının tespit edilmesi durumunda konu T.C. Bakırköy İcra Daireleri ve Mahkemelerine intikal ettirilecektir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 2/6
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

- 5.3. Türkak Markası İle Myk Markası Tanıtım/Reklam Malzemelerinde Kullanımı**
- 5.3.1.** TÜRKAK –MYK Markası, ERK’ in statüsü hakkında yanlış bilgilenmeye sebep olabilecek şekilde kullanılır.
- 5.3.2.** ERK, yetkilendirildiği kapsamla ilgili tanıtım/reklam materyallerinde TÜRKAK –MYK Markası ilgili rehber ve kurulların teamüllerine uygun olarak kullanır.
- 5.3.3.** TÜRKAK –MYK Markası ERK belgelendirilmiş personelce hiçbir suretle TÜRKAK –MYK Markasını kullanamaz.
- 5.3.4.** Antetli kağıtlarda kullanılan TÜRKAK Markası, R 10.6 “Türkak Akreditasyon Markası”nın Türkak Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar Rehberinde belirtilen ve elektronik ortamda uygunluk değerlendirme kuruluşuna iletilen formatla uyusmalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markası akredite kuruluşun logosundan daha ön planda olmamalıdır.
- 5.3.5.** Akreditasyon ve yetkilendirilen kapsam ve dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK’ın Akreditasyon Markası ve MYK markası olan antetli kağıtlar kullanılıyorsa, hangi faaliyetlerin akredite edilmiş ve yetkilendirilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. Bu gibi durumlarda ilgili antetli dokümanda, örneğin “Bu teklif akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan hizmetleri içermektedir” şeklinde bir ibare bulunmalıdır.
- 5.3.6.** TÜRKAK Akreditasyon Markası akredite kuruluşun personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz.
- 5.3.7.** Akredite kuruluş üzerinde TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kurtasiye,vs..) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK’ın onayını almalıdır.
- 5.4. Türkak Akreditasyon Markasının ve Myk Markasının Kullanımına İlişkin Diğer Şartlar**
- 5.4.1.** ERK bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde TÜRKAK Akreditasyon Markası ve MYK markası içeren reklam malzemeleri haricinde, MYK ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılamaz.
- 5.4.2.** ERK; MYK ve TÜRKAK Markaları binaların veya bayrakların üzerinde kullanılmamalıdır.
- 5.4.3.** MYK ve TÜRKAK Markası ERK binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım standartlarında kullanılabilir.
- 5.4.4.** Kullanılan logo ve markalar TÜRKAK’ın ve MYK’nın yetkilendirilen kapsam haricinde herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelebilecek şekilde kullanılamaz.
- 5.4.5.** MYK markası ve TÜRKAK Akreditasyon Markası akreditasyon ve yetkilendirilen kapsamındaki belgelendirme faaliyetleri için MYK ve TÜRKAK’ın sorumluluğu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.
- 5.4.6.** MYK ve TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her türlü belge ve raporda MYK ve TÜRKAK tarafından atanmış bütün faaliyetler açıkça belirtilir.
- 5.4.7.** MYK tarafından yetkisi askıya alınan kuruluş MYK Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımı yapılmaz.
- 5.4.8.** TÜRKAK tarafından akreditasyonu askıya alınan kuruluş TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımı yapılmaz.
- 5.4.9.** TÜRKAK tarafından akreditasyonu iptal edilen kuruluş TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurmalıdır.
- 5.4.10.** MYK tarafından yetkisi iptal edilen kuruluş MYK Markası içeren her tür sertifika, rapor, promosyon, reklam malzemesi vb. dağıtımını derhal durdurmalıdır.
- 5.4.11.** ERK her hangi bir ilişkide olduğu kuruluşa veya şubesine TÜRKAK markasını veya MYK markasını kullanma hakkını vermez.
- 5.4.12.** ERK sadece akredite olan veya yetkilendirilen merkezi faaliyetlerinde TÜRKAK ve MYK markası kullanılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 3/6

- 5.4.13.** ERK akredite sonuç içermeyen sertifikalarıyla birlikte göndereceği yazılarda, MYK markası veya TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan antetli kağıt kullanmaları halinde; ekli sertifikadaki sonuçların akreditasyon kapsamı dahilinde olmadığını belirten bir uyarı yazı içinde yer almasını sağlar
- 5.4.14.** ERK kendisiyle ilişkili olan kuruluşların TÜRKAK veya MYK markasını kullanmasına izin vermez.
- 5.4.15.** ERK, Akreditasyon veya yetkilendirilen kapsamında olmayan belgelendirme faaliyetleri için düzenlenen sertifikalarda TÜRKAK Akreditasyon Markası veya MYK markası kullanılmaz.
- 5.4.16.** *TÜRKAK Logosu, aşağıda belirtilen özellikleri taşımaktadır. TÜRKAK Logosunun ebatlarına ilişkin detaylı çizim aşağıda verilmiştir.*



## 5.5. ERK' in Belgelendirdiği Kişilerin Uyması Gereken Kurallar

ERK; belge kullanım şartlarını ve temsil haklarını, adaylar tarafından imzalanmış olan sözleşmede belirtir ve imzalı olarak kayıt altına alır.

Belge kullanımına ilişkin ilke ve kurallar aşağıda verilmiştir:

- 5.5.1.** Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışındaki faaliyetlerde kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- 5.5.2.** Belge ERK' in mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullanılamaz.
- 5.5.3.** Belge iptal edilmesi gerektiğinde ERK web sayfasında ilan edilir.
- 5.5.4.** Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin sonra belgesini, logoyu kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür.
- 5.5.5.** Belgesini ERK' in itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
- 5.5.6.** Belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.
- 5.5.7.** Belgesini, ERK ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanamaz.
- 5.5.8.** Belgelendirme ile ilgili olarak ERK hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde belgesini kullanamaz.
- 5.5.9.** Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
- 5.5.10.** Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için ERK' e eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 4/6
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

- 5.5.11.** Belgenin iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belgelerin kullanıma son verilmelidir.
- 5.5.12.** Belgenin iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belge, belge sahibi tarafından on beş (15) gün içerisinde ERK merkezine teslim edilmelidir.
- 5.5.13.** Belge sahibi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayımlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile ERK' e bildirmelidir.
- 5.5.14.** Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
- 5.5.15.** Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
- 5.5.16.** Belge üzerindeki LOGO ve MARKA hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayımlanamaz.
- 5.5.17.** ERK belgeleri, ERK' in belgelendirme sisteminin itibarına zarar verecek veya kamu güvenini kaybettirebilecek şekilde kullanılmamalı, belgeler ile ERK' i yetkisiz kılacak veya yanlış yola sevk edebilecek açıklamalar yapılmamalıdır.
- 5.5.18.** Belgenin iptal edilmesi veya geçerlilik süresinin dolması halinde belge geçersizdir.
- 5.5.19.** Belgelendirilmiş personel ERK ile yapmış olduğu Belgelendirme Kullanım Sözleşmesinde detaylandırıldığı şekilde belgesinin geçerliliği için ERK Belgelendirme Prosedürü gereğince yapılan gözetim değerlendirmelerine, belgenin geçerlilik süresi sonrasında da belge yenileme ile ilgili değerlendirmelerine uygun hareket etmediği takdirde belgesi geçersiz sayılacaktır.
- 5.5.20.** Belge sahibi olanlar ERK veya belgelin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiği anlamına gelecek şekilde hiçbir suretle kullanamaz.
- 5.5.21.** Belgelendirilen kişiler MYK mevzuatına ve kurallarına uymak zorundadır.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesi

R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının Akredite Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar

Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanıma İlişkin Usul ve Esasları

## 7. REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Yapılan Madde	Açıklama
14.10.2022	01	Tüm maddeler	MYK- TÜRKAK "Logo" kısımları "Marka" olarak değiştirilmiştir.
19.01.2023	02	5.4 Maddesi	TÜRKAK Logosunun ebatlarına ilişkin çizim eklenmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 5/6
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

Yayın Tarihi: 10.02.2020 / Rev. No:02 / Rev. Tarihi:19.01.2023

**Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda ERK. Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.**

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 6/6
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	